

Regulamin usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura)

MWiK Sp. z o.o.

obowiązuje od 1 października 2024 r.

§ 1

Definicje

1. Dostawca e-faktury – Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Koszalinie (MWiK Sp. z o.o.).
2. Dostawca IBO – Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Koszalinie (MWiK Sp. z o.o.).
3. Odbiorca e-faktury – Klient zarejestrowany na Platformie Usługi IBO, posiadający login oraz hasło do indywidualnego konta Użytkownika IBO, który zgłosił wolę przystąpienia do Usługi e-faktury poprzez Akceptację warunków usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura) oraz akceptuje jej Regulamin.
4. Użytkownik IBO – Klient zarejestrowany na Platformie IBO, posiadający indywidualne konto Użytkownika IBO, login oraz hasło.
5. Regulamin – Regulamin usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura), dostępny na stronie Spółki <https://mwik.koszalin.pl> oraz na Platformie IBO. Regulamin ustala zasady współpracy oraz warunki wystawiania przez Dostawcę e-faktury i odbioru przez Odbiorcę e-faktury, faktur w formacie elektronicznym jako podstawy do rozliczeń za usługi świadczone przez Dostawcę e-faktury na rzecz Klienta.
6. Klient – każdy podmiot posiadający zdolność prawną, który korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez Dostawcę e-faktury, w szczególności usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej Umowy zawartej z MWiK Sp. z o.o. oraz przepisów prawa, posiadający wynikający z umowy indywidualny Numer Klienta.
7. Platforma Usług IBO / Platforma – internetowy moduł systemu obsługi Klientów (Internetowe Biuro Obsługi) dostępny na stronie internetowej Dostawcy IBO, przeznaczony do świadczenia Użytkownikowi IBO usługi drogą elektroniczną, w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie Usługi Internetowe Biuro Obsługi (IBO), dostępnym na stronie www.mwik.koszalin.pl oraz na Platformie IBO www.ibo.mwik.koszalin.pl.
8. Ustawa – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
9. Ustawą o rachunkowości – Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 wraz z późn. zm.).
10. Akceptacja – warunek zawarty w art. 106n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), zgodnie z którym stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury a w przypadku przesyłania lub udostępniania temu samemu odbiorcy jednocześnie więcej niż jednej faktury elektronicznej dane wspólne dla poszczególnych faktur mogą zostać podane tylko raz, o ile dla każdej faktury są dostępne wszystkie te dane.

§ 2

1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną wystawiania i wystawiania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
2. Odbiorca e-faktury oświadcza, że akceptuje fakt, iż udostępnienie e-faktur przez Dostawcę e-faktury odbywa się za pośrednictwem Usługi IBO Dostawcy e-faktury i wymaga założenia indywidualnego konta Użytkownika Usługi IBO. Korzystanie z Usługi IBO odbywa się na zasadach opisanych w odrębnym Regulaminie Internetowego Biura Obsługi (IBO) i wymaga jego akceptacji.
3. Odbiorca e-faktury oświadcza, że akceptuje format elektroniczny faktur wystawianych i udostępnianych w związku ze świadczeniem usług na jego rzecz przez Dostawcę e-faktury (zgodnie z art. 106n Ustawy). Odbiorca e-faktury rezygnuje tym samym z otrzymywania faktur w formie papierowej.
4. Dostawca e-faktury wystawia i udostępnia faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
5. Autentyczność pochodzenia e-faktur zapewniona jest poprzez dostęp do plików e-faktur po zalogowaniu na indywidualne konto Użytkownika Usługi IBO (<https://ibo.mwik.koszalin.pl>) zabezpieczonej certyfikatem przypisanym do Dostawcy e-faktury. Komunikacja na Platformie IBO odbywa się przy pomocy bezpiecznych połączeń TLS. Zastosowanie tego typu rozwiązania gwarantuje ochronę e-faktur przed zagrożeniem w postaci nieuprawnionego dostępu, jakiegokolwiek modyfikacji, zniszczenia lub utraty danych.
6. Odbiorca e-faktury nie musi posiadać własnego podpisu elektronicznego, aby korzystać z faktur w formie elektronicznej oferowanych przez Dostawcę e-faktury.
7. Zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości, Odbiorcy e-faktury, których dotyczy art. 2 tejże Ustawy, zobowiązani są do przechowywania faktur elektronicznych w formacie w jakim zostały im udostępnione, przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym zostały wystawione.
8. Formatem faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format).
9. Zasady określone w niniejszym Regulaminie stosuje się również odpowiednio do faktur korygujących wystawianych przez Dostawcę e-faktury wystawionych w formie elektronicznej.

§ 3

Warunki wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej

1. Podstawowym warunkiem zawartym w Ustawie, który pozwala na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej jest uzyskanie Akceptacji Klienta dla przekazu faktur w formacie elektronicznym. Akceptacja musi być wyrażona w formie elektronicznej.
2. Klient zakładając indywidualne konto w usłudze IBO, akceptuje niniejszy regulamin wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej oraz wypełnia i przesyła za pomocą strony internetowej formularz rejestracyjny.
3. Akceptacja oznacza, że Odbiorca e-faktury rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.
4. Dostawca e-faktury rozpoczyna wystawianie i udostępnianie faktury w formie elektronicznej nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionej Akceptacji Klienta.
5. Dostawca e-faktury przetwarza i zabezpiecza dane osobowe Odbiorcy e-faktury, zebrane w związku z wystawieniem i udostępnianiem e-faktur, na zasadach określonych w Regulaminie Usługi Internetowe Biuro Obsługi (IBO) oraz § 7 niniejszej Umowy. Faktury przesłane w formie

elektronicznej mogą być przechowywane w formie elektronicznej poza terytorium kraju pod warunkiem zapewnienia organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, za pomocą środków elektronicznych, dostępu on-line do tych faktur.

§ 4

Dostępność faktur w formie elektronicznej

1. Każda faktura w formie elektronicznej będzie udostępniona za pośrednictwem Usługi IBO. Korzystanie z Usługi IBO odbywa się na zasadach opisanych w odrębnym Regulaminie Usługi Internetowe Biuro Obsługi (IBO).
2. Powiadomienie o wystawieniu e-faktury będzie wysyłane z adresu: ibo@mwik.koszalin.pl.
3. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu faktur w formie elektronicznej wysyłane jest, na wskazany w Akceptacji, adres e-mail Odbiorcy e-faktury w terminie do 3 dni roboczych od daty udostępnienia faktur w formie elektronicznej.
4. Za dzień dostarczenia Odbiorcy e-faktury, faktury wystawionej w formie elektronicznej przez Dostawcę e-faktury będzie uznawany dzień wysłania powiadomienia o jej wystawieniu i udostępnieniu, zgodnie § 4 pkt. 2 niniejszego Regulaminu. Odbiorca e-faktury powinien zapoznać się z e-fakturą niezwłocznie po jej zamieszczeniu na Platformie IBO i wysłaniu do niego powiadomienia.
5. Odbiorca e-faktury zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, wskazanego w Akceptacji, w okresie korzystania z usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
6. W przypadku braku możliwości odczytania poczty elektronicznej przez Odbiorcę e-faktur, jest on zobowiązany do zalogowania się na Platformie IBO w celu pobrania faktur w formie elektronicznej.
7. Faktury w formie elektronicznej, dostępne są na Platformie IBO, począwszy od daty wskazanej w § 3 pkt. 4 niniejszego Regulaminu do czasu utrzymania aktywności indywidualnego konta Użytkownika IBO na Platformie e-BOK.
8. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają Dostawcy e-faktury wystawienie i dostarczenie faktury elektronicznej, faktura zostanie wystawiona w formie papierowej i dostarczona pocztą.

§ 5

Wycofanie Akceptacji

1. Odbiorca e-faktury ma możliwość wycofania Akceptacji. Po 1 dniu od daty wplynięcia do Dostawcy e-faktury, w formie elektronicznej lub w formie pisemnej prawidłowo wypełnionego oświadczenia o wycofaniu Akceptacji, Dostawca e-faktury zaprzestanie wystawiania na rzecz Odbiorcy e-faktury faktur w formie elektronicznej.
2. Formularz wycofania Akceptacji Odbiorca e-faktury zobowiązany jest przesłać na adres biuro@mwik.koszalin.pl lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Usługi IBO.

§ 6

Zmiany w świadczeniu usługi wystawiania i udostępniania faktury elektronicznej

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być udostępniane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktur w formie elektronicznej Odbiorca e-faktury dokonuje poprzez przesłanie dyspozycji zmiany adresu e-mail, po uprzednim zalogowaniu się do Usługi IBO.

2. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i wystawiania faktur w formie elektronicznej Dostawca e-faktury odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę e-faktury, poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany w formularzu Akceptacji. W takim przypadku ponowna Akceptacja Odbiorcy e-faktury nie jest wymagana.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO), Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Koszalinie niniejszym informuje, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych podanych przez Pana/Panią podczas procesu Rejestracji do usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura) są Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 14, 75-711 Koszalin, wpisana do Rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowy Rejestru Sądowego, KRS pod nr: 0000031299, NIP: 669-050-14-95, REGON: 330032800, zwane dalej „Administratorem”.
2. W każdym czasie, w sprawach ochrony Pana/Pani danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: biuro@mwik-koszalin.com lub telefonując pod numer 94 342 62 68 (w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku) lub może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres iod@mwik.koszalin.pl.
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach:
 - a. realizacji rejestracji i umożliwienia korzystania z usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura) (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - b. ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do realizacji Rejestracji i korzystania z usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura). W przypadku niepodania danych w formularzu nie będzie możliwa Rejestracja w usłudze wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura) ani korzystanie z niej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura) będą lub mogą być:
 - a. podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. Policja; Straż Miejska; Prokuratura, Sąd);
 - b. Dostawca e-faktury, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura);
 - c. zleceniobiorcy lub wykonawcy usług na rzecz Administratora (podmioty przetwarzające) w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Usługi Wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej (e-faktura), tj.:
 - dostawcy usług IT,
 - podmioty świadczące: usługi prawnicze; usługi windykacji należności.

6. Jako Administrator Pana/Pani danych osobowych nie zamierzamy przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez cały okres korzystania przez Pana/Panią z usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura) do czasu rezygnacji z usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura). Z chwilą rezygnacji z usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura) zaprzestaniemy przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w tym celu, a Pana/Pani dane będą mogły być przetwarzane wyłącznie w takim zakresie i celu, w jakim ich przetwarzanie jest niezbędne Administratorowi do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, przez okres 6 lat.
8. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo w każdej chwili:
 - a. do uzyskania dostępu do danych osobowych i kopii danych osobowych,
 - b. do sprostowania danych,
 - c. do ograniczenia przetwarzania,
 - d. do przenoszenia danych
 - e. do bycia zapomnianym,na zasadach określonych w odpowiednich przepisach RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania Pani/Pana danych przez Administratora.